

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ***Образложење***

На основу члана 48. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 34/2010 - одлука УС, 54/2011, 12/2020, 16/2020 - аутентично тумачење и 68/2020), члана 31. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 40. Статута Општине Трстеник ("Сл. лист Општине Трстеник", бр. 1/2019), на предлог Одбора за административно-мандатна питања, Скупштина општине Трстеник на седници одржаној дана 27.11.2020. године, донела је

О Д Л У К У
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА
ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК, БОБАНУ
МИЛАНОВИЋУ ИЗ БРЕЗОВИЦЕ

I - Потврђују се мандат одборника Скупштине општине Трстеник са изборне листе „Александар Вучић-За нашу децу“ и то:

-Бобан Милановић, 1976, металостругар, Брезовица бб, Трстеник.

II - Мандат одборника из диспозитива ове Одлуке траје колико и мандат осталих одборника чији је мандат потврђен Одлуком Скупштине општине Трстеник, бр. **022-53/2020-01** од **20.08.2020.** године ("Сл. лист Општине Трстеник", бр. 14/2020).

III - Против ове Одлуке може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 сати од дана доношења Одлуке.

IV - Ову Одлуку објавити у "Службеном листу Општине Трстеник".

Чланом 48. став 1, 5, и 6. Закона о локалним изборима прописано је, да када одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат се додељује првом следећем кандидату са исте Изборне листе коме није био додељен мандат одборника; да мандат новог одборника траје до истека мандата одборника коме је престао мандат, као и да се од кандидата за одборника пре потврђивања мандата прибавља писмена сагласност да прихвата мандат.

Како је одборнички мандат престао Анђелки Атанасковић са Изборне листе Александар Вучић-За нашу децу, услед преузимања функције која је у складу са законом неспојива са функцијом одборника. то је одборнички мандат од стране Изборне комисије општине Трстеник додељен одборничком кандидату Бобану Милановићу са ове Изборне листе.

Одбор за административно-мандатна питања на седници одржаној 05.11.2020.године размотрио је Извештај Изборне комисије општине Трстеник бр. 013-2-161/2020-04 од 04.11.2020. године и испитао истоветност издатог Уверења са Извештајем.

Како је издато Уверење у свему истоветно са наведеним Извештајем Изборне комисије, Одбор је предложио Скупштини општине Трстеник, да потврди мандат одборнику из става I ове Одлуке.

На основу свега напред наведеног, Скупштина општине Трстеник донела је Одлуку као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 022-110/2020-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Герасим Атанасковић, дипл.инж.пољ.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07....47/18), члана 5., члана 6. став 5-7. и став 10., члана 6а. и члана 7а. Закона о порезима на имовину ("Службени гласник РС", бр. 26/01....86/19) и члана 40. став 1. тачка 7. Статута општине Трстеник ("Службени лист општине Трстеник", бр.1/19), на предлог Општинског већа општине Трстеник, Скупштина општине Трстеник на седници одржаној дана: 27.11.2020. године, донела је

О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА ОДГОВАРАЈУЋИХ НЕПОКРЕТНОСТИ ПО ЗОНАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2021. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности по зонама на територији општине Трстеник за утврђивање пореза на имовину за 2021. годину.

Члан 2.

Зоне и најопремљеније зоне на територији општине Трстеник за утврђивање пореза на имовину одређене су посебном одлуком Скупштине општине Трстеник.

Члан 3.

Просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности по зонама на територији општине Трстеник за утврђивање пореза на имовину пореских обвезника који не воде пословне књиге и пореских обвезника који воде пословне књиге за 2021. годину, износе:

Врста непокретности	Зона опорезивања		
	I	II	III
	Цена (дин./м ²)		
1. Грађевинско земљиште	-	-	-
2. Пољопривредно земљиште	-	-	85,00
3. Шумско земљиште	-	-	-
4. Станови	56.920,00	-	-
5. Куће за становање	-	-	-
6. Пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	83.916,00	-	-
7. Гараже и гаражна места	-	-	-

Просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности на основу којих је за 2020. годину утврђена основица пореза на имовину за непокретности обвезника који не воде пословне књиге у првој зони која је према члану 3. Одлуке о утврђивању елемената пореза на имовину за територију општине Трстеник ("Сл. лист општине Трстеник", бр.6/2013) утврђена као најопремљенија зона износе:

-за грађевинско земљиште.....	1.899,00 дин.
-за пољопривредно земљиште.....	80,00 дин.
-за шумско земљиште.....	52,73 дин.
-за куће за становање.....	34.760,77 дин.
-за гараже и гаражна места.....	12.649,00 дин.

Члан 4.

Одлуку објавити у "Службеном листу општине Трстеник" и на интернет страни општине Трстеник
www.trstenik.rs.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Трстеник", а примењиваће се од 01.01.2021. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 022-111/2020-01

**ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Герасим Атанасковић, дипл.инж.пољ.**

На основу члана 27. став 10. и члана 31.а Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", бр.72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), и члана 40. Статута општине Трстеник ("Службени лист општине Трстеник, број 1/19), на предлог Општинског већа општине Трстеник, Скупштина општине Трстеник дана 27.11.2020. године, доноси

ОДЛУКУ

о отуђењу ЛОКАЛА бр. 1 пословни простор за који није утврђена делатност у приземљу

-четири просторије, зграда пословних услуга-Угаони локал, непосредном погодбом, закључењу Анекса Предуговора о отуђењу непокретности у јавној својини, којим се отуђује локал број 1 у изградњи и Раскиду Предуговора о отуђењу непокретности у јавној својини, којим се отуђује локал број 3 у изградњи

1. Бајић Ђорђу из Доње Омашнице, Општина Трстеник ОТУЂУЈЕ СЕ непосредном погодбом непокретност у јавној својини општине Трстеник, у виђеном стању и то:

- Локал бр. 1-пословни простор за који није утврђена делатност, четири просторије у приземљу, објекат број 6, који се налази на кат.парцели број 4142/1 КО Трстеник у Трстенику, уписан у ЛН број 4720 КО Трстеник, корисне површине од 99м², утврђене из употребне дозволе ROP-TRS-21951-IUP-3/2020 од 28.10.2020.

2. Непокретност –Локал бр. 1 се отуђује на основу спроведеног поступка непосредне погодбе, одржан дана 03.05.2019. године, у просторијама ЈП за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ у Трстенику и закљученог Предуговора о отуђењу(продаји) непокретности у јавној својини, солемнизован од стране надлежног јавног бележника у Трстенику, ОПУ:297/2019. године, дана 01.07.2019. године, којим се отуђује локал број 1 у изградњи, у површини од 74,56м², као и на основу спроведеног поступка непосредне

погодбе, одржан дана 09.01.2020. године, за отуђење локала број 3 у изградњи, у просторијама ЈП за уређивање грађевинског земљишта „ Трстеник“ у Трстенику и закљученог Предуговора о отуђењу (продаји) непокретности у јавној својини, солемнизован од стране надлежног јавног бележника у Трстенику, ОПУ:151/2020. године, дана 19.03.2019. године, којим је Купац предметне непокретности стекао сувласнички удео у површини од 24м², за локал број 3 у изградњи.

3. По завршетку објекта, урађена је промена броја функционалних целина са 4 функционалне целине (3 функционалне целине у приземљу и 1 функционална целина на спрату) у 3 функционалне целине (2 функционалне целине у приземљу и једна функционална целина на спрату). Укупна нето површина за локал број 1, а по употребној дозволи износи 98,56м² (површина локала број 1 у изградњи од 74,56м² увећана је за површину од 24м², део локала број 3 у изградњи, и тиме добијена нова функционална целина означена као локал број 1).

4 .Стицалац предметне непокретности исплатио је отуђиоцу-општини Трстеник накнаду за отуђење(купопродајну цену) у целости у износу од **114.798,40 еура** (92.454,40 еура+22.344,00 еура) у динарској противвредности по средњем званичном курсу Нардоне Банке Србије на дан уплате, а по основу Предуговора о отуђењу(продаји) непокретности у јавној својини, солемнизован од стране надлежног јавног бележника у Трстенику, ОПУ:297/2019. године, дана 01.07.2019. године и Предуговора о отуђењу (продаји) непокретности у јавној својини, солемнизован од стране надлежног јавног бележника у Трстенику, ОПУ:151/2020. године, дана 19.03.2020. године.

5. Овлашћује се Председница општине Трстеник да у име и за рачун општине, закључи Анекс Предуговора о отуђењу (продаји) непокретности у јавној својини, којим се отуђује локал број 1-у изградњи и Уговор о отуђењу непокретности под условима наведеним у тачки 1,2,3 и 4. ове Одлуке, као и да раскине Предуговор о

отуђењу (продаји) непокретности у јавној својини, којим се отуђује локал број 3-у изградњи.

6. Обавезује се стицалац предметне непокретности да закључи Анекс Предуговора о отуђењу (продаји) непокретности у јавној својини, којим се отуђује локал број 1-у изградњи услед промена функционалних целина при завршетку предметног објекта, у року од 15 дана од дана коначности ове Одлуке, у супротном сматраће се да је одустао од Захтева да му се предметна непокретност отуђи.

- Обавезује се стицалац предметне непокретности да раскине Предуговор о отуђењу(продаји) непокретности у јавној својини, којим се отуђује локал број 3-у изградњи, услед промена функционалних целина при завршетку предметног објекта, у року од 15 дана од дана коначности ове Одлуке, у супротном сматраће се да је одустао од Захтева да му се предметна непокретност отуђи.

- Обавезује се стицалац предметне непокретности да закључи Уговор о отуђењу предметне непокретности ради укњиже код надлежне Службе за катастар непокретности, у року од 30 дана од дана коначности ове Одлуке, у супротном сматраће се да је одустао од Захтева да му се предметна непокретност отуђи.

7. О извршењу ове Одлуке стараће се Општинска управа општине Трстеник.

8. Одлука је коначна у управном поступку.

9. Одлуку објавити у "Службеном листу општине Трстеник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 022-112/2020-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е

Герасим Атанасковић, дипл.инг.пољ.

На основу члана 27. став 10. и члана 31.а Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", бр.72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), и члана 40. Статута општине Трстеник ("Службени лист општине Трстеник, број 1/19), на предлог Општинског већа општине Трстеник, Скупштина општине Трстеник дана 27.11.2020. године, доноси

ОДЛУКУ

о отуђењу ЛОКАЛА бр. 2 пословни простор за који није утврђена делатност у приземљу

-четири просторије, зграда пословних услуга-Угаони локал, непосредном погодбом, закључењу Анекса Предуговора о отуђењу непокретности у јавној својини, којим се отуђује локал број 2 у изградњи и Раскиду Предуговора о отуђењу непокретности у јавној својини, којим се отуђује локал број 3 у изградњи

1. **Миловановић Радомиру** из Велућа, Општина Трстеник ОТУЂУЈЕ СЕ непосредном погодбом непокретност у јавној својини општине Трстеник, у виђеном стању и то:

- Локал бр. 2- пословни простор за који није утврђена делатност, четири просторије у приземљу, објекат број 6, који се налази на кат.парцели број 4142/1 КО Трстеник у Трстенику, уписан у ЛН број 4720 КО Трстеник, корисне површине од 76м2, утврђене из употребне дозволе ROP-TRS-21951-IUP-3/2020 од 28.10.2020.

2. Непокретност –Локал бр. 2 се отуђује на основу спроведеног поступка непосредне погодбе, одржан дана 03.05.2019. године, у просторијама ЈП за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ у Трстенику и закљученог Предуговора о отуђењу(продаји) непокретности у јавној својини, солемнизован од стране надлежног јавног бележника у Трстенику, ОПУ:298/2019. године, дана 01.07.2019. године, којим се отуђује локал број 2 у изградњи, у површини од 51,56м2, као и на основу спроведеног поступка непосредне

погодбе, одржан дана 09.01.2020. године, за отуђење локала број 3 у изградњи, у просторијама ЈП за уређивање грађевинског земљишта „ Трстеник“ у Трстенику и закљученог Предуговора о отуђењу(продаји) непокретности у јавној својини, солемнизован од стране надлежног јавног бележника у Трстенику, ОПУ:151/2020. године, дана 19.03.2019. године, којим је Купац предметне непокретности стекао сувласнички удео у површини од 24м², за локал број 3 у изградњи.

3. По завршетку објекта, урађена је промена броја функционалних целина са 4 функционалне целине (3 функционалне целине у приземљу и 1 функционална целина на спрату) у 3 функционалне целине (2 функционалне целине у приземљу и једна функционална целина на приземљу и спрату). Укупна нето површина **локала број 2**, а по употребној дозволи износи 75,56м² (површина локала број 2 у изградњи од 51,56м² увећана је за површину од 24м², део локала број 3 у изградњи, и тиме добијена нова функционална целина означена као локал број 2).

4. Стицалац предметне непокретности исплатио је отуђиоцу-општини Трстеник накнаду за отуђење (купопродајну цену) у целости у износу од **86.794,00 еура** (64.450,00 еура+22.344,00 еура) у динарској противвредности по средњем званичном курсу Нардоне Банке Србије на дан уплате, а по основу Предуговора о отуђењу (продаји) непокретности у јавној својини, солемнизован од стране надлежног јавног бележника у Трстенику, ОПУ:298/2019. године, дана 01.07.2019. године и Предуговора о отуђењу (продаји) непокретности у јавној својини, солемнизован од стране надлежног јавног бележника у Трстенику, ОПУ:151/2020. године, дана 19.03.2020. године.

5. Овлашћује се Председница општине Трстеник да у име и за рачун општине, закључи Анекс Предуговора о отуђењу (продаји) непокретности у јавној својини, којим се отуђује локал број 2-у изградњи и Уговор о отуђењу непокретности под условима наведеним у тачки 1,2,3 и 4. ове Одлуке, као и да раскине Предуговор о

отуђењу (продаји) непокретности у јавној својини, којим се отуђује локал број 3-у изградњи.

6. Обавезује се стицалац предметне непокретности да закључи Анекс Предуговора о отуђењу(продаји) непокретности у јавној својини, којим се отуђује локал број 2-у изградњи услед промена функционалних целина при завршетку предметног објекта, у року од 15 дана од дана коначности ове Одлуке, у супротном сматраће се да је одустао од Захтева да му се предметна непокретност отуђи.

- Обавезује се стицалац предметне непокретности да раскине Предуговор о отуђењу(продаји) непокретности у јавној својини, којим се отуђује локал број 3-у изградњи, услед промена функционалних целина при завршетку предметног објекта, у року од 15 дана од дана коначности ове Одлуке, у супротном сматраће се да је одустао од Захтева да му се предметна непокретност отуђи.

- Обавезује се стицалац предметне непокретности да закључи Уговор о отуђењу предметне непокретности ради укњиже код надлежне Службе за катастар непокретности, у року од 30 дана од дана коначности ове Одлуке, у супротном сматраће се да је одустао од Захтева да му се предметна непокретност отуђи.

7. О извршењу ове Одлуке стараће се Општинска управа општине Трстеник.

8. Одлука је коначна у управном поступку.

9. Одлуку објавити у "Службеном листу општине Трстеник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 022-113/2020-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е
Герасим Атанасковић, дипл.инг.пољ.

На основу члана члана 40. Статута општине Трстеник („Сл. лист општине Трстеник“, бр. 1/2019), Скупштина општине Трстеник на седници одржаној 27.11.2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ВАЖНОСТИ РЕШЕЊА
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ДОМА
ЗДРАВЉА „ДР САВА СТАНОЈЕВИЋ“
ТРСТЕНИК, бр. 02-156/2016-01 од
16.12.2016. ГОДИНЕ

I – Констатује се да је 29.10.2020. године престала важност Решења о именовању директора Дома здравља „Др Сава Станојевић“ Трстеник, које је донела Скупштина општине Трстеник под бр. 02-156/2016-01 дана 16.12.2016. („Службени лист општине Трстеник“, бр. 13/2016).

II - Ово решење објавити у „Службеном листу општине Трстеник“.

Образложење

Скупштина општине Трстеник на седници одржаној 16.12.2016. године донела је Решење о именовању директора Дома здравља „Др Сава Станојевић“ Трстеник. Исто је заведено под бр. 02-156/2016-01 и објављено у „Службеном листу општине Трстеник“, број 13/2016. На ову дужност је именован др Радован Поповић, спец. ург. медицине из Трстеника, по основу спроведеног јавног конкурса на период од четири године.

Одлуком Владе Републике Србије, 05 број 022-1915/2020 од 05.03.2020. године („Службени гласник РС“, број 21/2020), Република Србија преузела је оснивачка права над домовима здравља над којима су оснивачка права до тада вршиле јединице локалне самоуправе, што је дефинисано тачком 1. наведене Одлуке.

Тачком 5. став 2. исте Одлуке прописано је да ће до именовања директора дома здравља у складу са Законом и статутом дома здравља, дужност директора вршити лице које врши дужност директора дома здравља.

Министарство здравља Републике Србије је 29.10.2020. године донело решење о

престанку дужности директора Дома здравља Трстеник, бр. 119-05-332/2020-01 којим је др Радован Поповић престала дужност директора на лични захтев.

Министарство здравља Републике Србије је 29.10.2020. године донело и решење о именовању вршиоца дужности Дома здравља Трстеник, бр. 119-05-333/2020-01 којим је на ову дужност именовало др Жаклину Ристић.

Доношењем напред наведених решења од стране Министарства здравља Републике Србије, а имајући у виду чињеницу да оснивачка права над Домом здравља „Др Сава Станојевић“ Трстеник од 14.03.2020. године врши Република Србија, то се овим решењем констатује престанак важности решења о именовању директора Дома здравља „Др Сава Станојевић“ Трстеник, бр. 02-156/2016-01 од 16.12.2016. године.

На основу напред наведеног одлучено је као у диспозитиву овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 02-77/2020-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е

Герасим Атанасковић, дипл.инж.пољ.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 45. Статута Општине Трстеник („Сл. лист Општине Трстеник“, 1/2019) и члана 99. Пословника Скупштине Општине Трстеник („Сл. лист Општине Трстеник“, 4/2019), Скупштина општине Трстеник на седници одржаној 27.11.2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о измени Решења о образовању Комисије за родну равноправност

I – У Решењу о образовању Комисије за родну равноправност, бр. 02-53-5/2020-01 од 21.09.2020. године („Сл.лист општине Трстеник“, бр.16/2020), у ставу I тачка 4. која је гласила:

**„4. Драган Вилимоновић из Медвеђе,
„Александар Вучић-За нашу децу“;
мења се и сада гласи:**

**„4. Сања Радојковић из Трстеника, ул.
Кнегиње Милице бр. 63/7, „Александар
Вучић-За нашу децу“.**

**II – Остале одредбе Решења о образовању
Комисије за родну равноправност се не
мењају.**

**III – Ово решење ступа на снагу даном
објављивања у „Службеном листу општине
Трстеник“.**

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 02-78/2020-01

**ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Герасим Атанасковић, дипл.инж.пољ.**

На основу члана 115.-117. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ , бр. 88/2017 и ... 6/2020) и члана 40. Статута општине Трстеник („Сл. лист општине Трстеник“, бр. 1/2019), Скупштина општине Трстеник на седници одржаној 27.11.2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о измени Решења о именовању чланова
Школског одбора
Основне школе „Свети Сава“ Трстеник**

I – У Решењу о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Свети Сава“ Трстеник, бр. 02-66-2/2020-01 од 12.10.2020. године („Сл.лист општине Трстеник“, бр.18/2020), у ставу I Поднаслов Из реда родитеља, односно других законских заступника, тачка 4. која је гласила:

**„4. Далибор Манцукић из Трстеника, ул.
М.Радивојевића бр. 4;“
мења се и сада гласи:**

**„4. Дејан Михаљ из Трстеника, ул.
Миодрага Луковића бр. 10“.**

II – Остале одредбе Решења о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Свети Сава“ Трстеник се не мењају.

III – Ово решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Трстеник“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 02-79/2020-01

**ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Герасим Атанасковић, дипл.инж.пољ.**

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

На основу члана 11. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом ("Службени гласник Републике Србије", број 113/2017 и 50/2018), члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016- др.закон и 47/2018), члана 60. Статута општине Трстеник ("Сл.лист општине Трстеник", број 1/2019) и Правилника о садржају и обиму права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања и партиципацији за 2020. годину („Сл. гласник РС“, бр. 13/2020), Општинско веће општине Трстеник на седници одржаној дана 16.11.2020. године, донело је

О Д Л У К У**о остваривању права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу****Члан 1.**

Одлуком о остваривању права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу (у даљем тексту: Одлука) утврђују се ближи услови, начин и поступак остваривања права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу из средстава буџета општине Трстеник.

Овом Одлуком утврђује се право на финансијску помоћ за покушај биомедицински потпомогнутог оплођења код жена које имају преко 43 године живота, као и код жена са навршених 43 године живота које у постојећој заједници (брачној или ванбрачној) имају једно дете добијено у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења, под условом да је жена имала два стимулисана поступка биомедицински потпомогнутог оплођења и један криоембриотрансфер.

Право из става 2.овог члана утврђује се као шире право у односу на права из обавезног здравственог осигурања, а све у циљу укључивања што већег броја парова у поступак вантелесне оплодње и доприноса широј примени савремених метода лечења неплодности.

Члан 2.

Право на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу могу да остваре пунолетна и пословно способна жена и мушкарац који воде заједнички живот, у складу са законом којим се уређују породични односи-супружници, односно ванбрачни партнери (у даљем тексту: пар). Право на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу могу да остваре парови за услуге које се пружају у здравственим установама које имају дозволу здравствене инспекције Министарства здравља Републике Србије за обављање поступка вантелесне оплодње, као и у здравственим установама са седиштем ван граница територије Републике Србије, а које имају дозволу надлежне здравствене инспекције државе у којој се налази њихово пословно седиште.

Трошкови вантелесне оплодње у смислу одредаба ове Одлуке обухватају трошкове неопходних лекова и поступака вантелесне оплодње.

Члан 3.

Парови из члана 2.став 1. Одлуке морају кумулативно испунити следеће услове:

1. Да жена у моменту подношења захтева има навршених 43 године живота, а нема навршених 48;
2. Да пар има држављанство Републике Србије,
3. Да пар има пребивалиште на територији општине Трстеник најмање две године пре дана подношења захтева,
4. Да испуњавају здравствене критеријуме које је прописала Републичка стручна комисија Министарства здравља за вантелесну оплодњу и асистирану репродукцију (у даљем тексту: Републичка стручна комисија),

Члан 4.

Финансијска помоћ за вантелесну оплодњу може се остварити за максимално два покушаја вантелесне оплодње у току календарске године.

Члан 5.

Максимални износ средстава који се може одобрити на име финансијске помоћи за вантелесну оплодњу је до 300.000,00 динара по пару.

Финансијска помоћ за вантелесну оплодњу одобрава се највише до висине важећих цена услуга, које се признају за финансирање програма за вантелесну оплодњу на терет средстава РФЗО-а.

Члан 6.

Захтев за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу подноси се Комисији за утврђивање права на надокнаду трошкова за вантелесну оплодњу општине Трстеник.

Захтев мора бити потписан својеручно од стране пара.

Уз захтев се прилажу следећи докази:

-очитане личне карте подносиоца захтева;

-уверење о држављанству Републике Србије пара,

-извод из матичне књиге венчаних или оверена изјава два сведока дата пред надлежним органом да пар остварује заједницу живота,

-потврду да је пар укључен у поступак вантелесне оплодње, коју издаје изабрана здравствена установа ;

-предрачун трошкова вантелесне оплодње здравствене установе;

-извештај изабраног гинеколога да пар испуњава услове за покушај биомедицински потпомогнутог оплођења.

-пар који услуге користи у здравственој установи са седиштем ван граница територије Републике Србије доставља фотокопију картице са текућим рачуном једног од партнера.

Члан 7.

О поднетим захтевима за вантелесну оплодњу одлучује председник општине Трстеник, на основу предлога Комисије коју је формирао посебним решењем.

Члан 8.

Против решења председника општине може се изјавити жалба Општинском већу општине Трстеник, у року од 15 дана од дана достављања решења.

Члан 9.

Средства за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу обезбеђују се у буџету општине Трстеник.

Средства одобрена на име финансијске помоћи за вантелесну оплодњу преносе се здравственој установи на основу закљученог уговора и решења председника општине Трстеник.

Средстава одобрена на име финансијске помоћи за вантелесну оплодњу која се обавила у здравственој организацији са седиштем ван граница територије Републике Србије, преносе се на основу решења председника општине Трстеник на текући рачун једног од партнера, корисника права на финансијску помоћ, у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије.

Средства за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу преносе се у складу са ликвидним могућностима буџета општине Трстеник, по редоследу подношења захтева.

Члан 10.

Одобрена средства морају се користити искључиво за намену за коју су додељена. Здравствена установа је дужна да општини Трстеник достави доказе о извршеном покушају вантелесне оплодње и то: коначан обрачун и извештај о спроведеном поступку вантелесне оплодње, најкасније у року од 45 дана од дана пружене услуге. У случају недостављања извештаја и коначног обрачуна, односно ненаменског утрошка пренетих средстава, здравствена установа је дужна да пренета средства, са припадајућом затезном каматом врати општини Трстеник.

Пар који је поступак вантелесне оплодње обавио у здравственој организацији са седиштем ван граница територије Републике Србије, у обавези је да у року од месец дана од дана завршеног поступка вантелесне оплодње, достави надлежној организационој јединици општинске управе општине Трстеник медицинску и финансијску документацију и то: отпусну листу о завршеном поступку вантелесне оплодње, рачуне о уплати средстава за трошкове процедуре, лекова и самог поступка вантелесне оплодње и других трошкова, све у износу који је предвиђен решењем председника општине Трстеник, доказ о постојању званичне дозволе надлежне здравствене инспекције државе у којој изабрана здравствена организација има пословно седиште, као и доказ о извршеном конвертовању динарских средстава у званичну валуту државе у којој је поступак обављен.

У супротном општина Трстеник ће своја потраживања остварити судским путем.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Трстеник.

Даном почетка примене ове Одлуке престаје да важи Одлука о остваривању права на надокнаду трошкова за вантелесну оплодњу, број 022-29/2016-03 од

24.08.2016.године ("Службени лист општине Трстеник", број 9/2016).

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број:022-105/2020-03

ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНЕ, Милена Турк, дипл. хемичар

На основу члана 76. став 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/16, 113/17 и 95/18) и члана 60. Статута општине Трстеник ("Службени лист општине Трстеник" број 1/19), Општинско веће, на седници одржаној 16.11. 2020. године, донело је

УПУТСТВО О ПРИПРЕМИ И САДРЖИНИ КАДРОВСКОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Упутством о припреми и садржини Кадровског плана општине Трстеник (у даљем тексту: Упутство) уређује се потупак припреме и садржина Кадровског плана за Општинску управу, посебне службе и организационе јединице и Општинско правобранилаштво општине Трстеник (у даљем тексту: Кадровски план).

II КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Члан 2.

Кадровски план се сачињава на основу података који се односе на Општинску управу, посебне службе и организационе јединице и Општинско правобранилаштво.

Члан 3.

Подаци из члана 2. овог Упутства садрже:

1. Приказ постојећег броја:

- службеника и намештеника по положају, звању и врсти радних места који су у радном односу на неодређено време у органима и посебним службама из члана 1. овог Упутства;

- службеника и намештеника по звању и врсти радних места који су у радном односу на одређено време у Кабинету председника општине, као посебне организационе јединице у оквиру Општинске управе;

- службеника и намештеника по степену стручне спреме и свакој врсти радних места који су у радном односу на одређено време због повећаног обима посла и

- приправника по степену стеченог образовања.

2. Планирани број у години за коју се доноси Кадровски план:

- службеника и намештеника по положају, звању и врсти радних места у органима и посебним службама из члана 1. овог Упутства,

- службеника и намештеника чији је пријем у радни однос на одређено време потребан у Кабинету председника општине као посебне организационе јединице у оквиру Општинске управе;

- службеника и намештеника чији је пријем у радни однос на одређено време потребан због повећаног обима посла;

- приправника по степену стеченог образовања чији се пријем планира у органима, службама и посебним организацијама из члана 1. овог Упутства.

III ПОСТУПАК ИЗРАДЕ КАДРОВСКОГ ПЛАНА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**Члан 4.**

При изради Кадровског плана узимају се у обзир:

- постојећа попуњена радна места;

- заснивање радног односа на одређено време у Кабинету председника општине;

- заснивање радног односа због привремено повећаног обима посла;

- планирање нових запошљавања на упражњеним радним местима, радним местима која су утврђена због константно повећаног обима посла, на радним местима која су утврђена због промена прописа, радним местима која су утврђена због предвиђања нових надлежности локалне самоуправе и радних места утврђених због промене организационе структуре.

Службеник за људске ресурсе, у сарадњи са шефовима одсека, руководиоцима посебних служби и организација из члана 2. овог Упутства, прикупља податке из става 1. овог члана.

Члан 5.

Поступак израде Кадровског плана обухвата:

1) Функционалну анализу организације органа општине, посебно Општинске управе,

2) Припрема нацрта Кадровског плана и финансијског плана за његово извршавање;

3) Усклађивање предлога Кадровског плана са предлогом Одлуке о буџету.

IV ФУНКЦИОНАЛНА АНАЛИЗА**Члан 6.**

Функционална анализа организације органа општине, а посебно Општинске управе садржи:

- Анализу претходних описа послова и коначних описа послова;

- Прикупљање података о радним местима која ће бити упражњена услед испуњавања услова за одлазак у старосну пензију;

- Прикупљање података о радним местима која ће бити укинута или промењена;

- Планирање нових радних места услед промене прописа који утврђују изворне и поверене послове у локалној самоуправи;

- Планирање нових радних места услед организационих промена;

- Анализу Правилника о организацији и систематизацији радних места.

Функционална анализа из става 1. овог члана обухвата и степен оптимизације организационе структуре, однос броја службеника и намештеника по организационим јединицама, распоред запослених по организационим јединицама, тренутни распоред контроле (односа броја извршилаца и руководилаца), приказ организационих делова управе у којима постоји мањи број запослених од неопходног, вишкове запослених, број запослених на одређено време и односа различитих звања.

Члан 7.

Део функционалне анализе које се односи на анализу претходних описа послова и коначних описа послова обухвата анализу Правилника о организацији и систематизацији радних места.

У Правилнику из става 1. овог члана анализирају се утврђени описи радних места, звања у којима су радна места разврстана, потребан број извршилаца за свако радно место, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту.

Члан 8.

Функционална анализа из члана 5. став 1. тачка 1. овог Упутства садржи и податке о:

- радним местима приправника који после положеног државног испита могу наставити рад на неодређено време и бити распоређени на одговарајуће радно место;
- запосленима који стичу право на напредовање у непосредно више звање;
- запосленима који су завршили додатно образовање по поступку предвиђеном прописима.
- запосленима којима мирује радни однос, а чије се повратак очекује у години за коју се Кадровски план доноси.

Функционална анализа садржи и друге релевантне податке о запосленима у органима из члана 1. овог Упутства.

Члан 9.

Функционалану анализу из члана 5. став 1. тачка 1. овог Упутства израђује службеник за људске ресурсе, у сарадњи са руководиоцима органа, посебних служби и организационих јединица органа из члана 1. овог Упутства.

У ПРИПРЕМА НАЦРТА КАДРОВСКОГ ПЛАНА

Члан 10.

Нацрт Кадровског плана припрема службеник за управљање људским ресурсима у Општинској управи, у сарадњи са руководиоцима одсека Општинске управе и руководиоцима органа и служби из члана 1. овог Упутства.

Нацрт Кадровског плана заснива се на процени остварења Кадровског плана за текућу годину, промени пословних процеса који се планирају и потреби да се повећа или смањи број службеника и намештеника или да се њихова радна места другачије опишу и разврстају због тога што се мења начин рада и обим послова органа општине Трстеник.

Нацрт Кадровског плана припрема се у складу са буџетским календаром локалних власти, утврђеним Законом о буџетском систему.

Члан 11.

У поступку припреме нацрта Кадровског плана, шефови одсека Општинске управе дужни су да у оквиру своје организационе јединице, планирају измене радних места до којих долази услед промене прописа и добијања нових надлежности или значајно промењене ситуације у вези надлежности и организације органа општине Трстеник, као и кретања запослених у организационим јединицама у складу са напред наведеним изменама.

Шефови одсека Општинске управе обједињују делове нацрта Кадровског плана за одсек и достављају нацрт Кадровског плана начелнику Општинске управе на разматрање.

Уколико нема примедби на нацрт из става 2. овог члана, начелник даје одобрење за

даљи поступак израде предлога Кадровског плана.

Члан 12.

Одсеци и посебне службе и органи из члана 1. овог Упутства достављају нацрт својих делова Кадровског плана службенику за управљање људским ресурсима Општинске управе.

Члан 13.

У поступку припреме обједињеног нацрта Кадровског плана, службеник за управљање људским ресурсима проверава да ли су сви елементи Кадровског плана припремљени према одредбама овог Упутства и ако утврди недостатке, даје упутства како да се они отклоне.

У случају из става 1. овог члана, рок за отклањање недостатака је пет дана.

Усаглашен нацрт Кадровског плана из става 1. овог члана службеник за људске ресурсе доставља Одсеку за послове буџета и финансија, ради провере његове усаглашености са планираном масом средстава за плате Општинске управе, служби и посебних организација општине Трстеник.

Ако Одсек надлежан за послове буџета и финансија утврди да нацрт Кадровског плана није у сагласности са висином средстава за плате органа, служби и посебних организација из става 2. овог члана, даје мишљење о томе у писаној форми службенику за људске ресурсе, шефовима одсека, руководиоцима органа и служби и начелнику Општинске управе и предлог како да се уочена несагласност превазиђе.

У случају из става 4. овог члана, рок за усаглашавање са предлогом Одсека за буџет и финансије је три дана.

VI ПРЕДЛОГ КАДРОВСКОГ ПЛАНА

Члан 14.

У случају да Одсек за буџет и финансије утврди да је нацрт Кадровског плана у сагласности са предложеном масом средстава за плате, као и у случају да је

извршено усаглашавање са предлогом Одсека за буџет и финансије, службеник за управљање људским ресурсима припрема предлог Кадровског плана.

Члан 15.

Предлог Кадровског плана састоји се од табеларног дела и образложења.

Табеларни део предлога Кадровског плана приказује податке из члана 3. овог Упутства.

Образложење предлога Кадровског плана садржи:

- остварењу Кадровског плана за текућу годину, при чему се имају у виду подаци о: премештају службеника са напредовањем или без њега, о спроведеним интерним и јавним конкурсима, преузимању службеника од другог послодавца, други подаци о приливу кадрова, подаци о начину престанка радног односа запослених (протеком времена на које је заснован, по сили закона, и сл.), другим видовима одлива кадрова, мировању радног односа и други подаци о кадровским променама. Циљ приказа остварења Кадровског плана се огледа у упоређивању кадровског стања и управљање људским ресурсима за текућу годину и годину за који се планира. Крајњи ефекти су измена акта о унутрашњем уређењу – могуће организационе промене, рационализација, као и прилагођавање буџет

- разлозима због којих је потребно повећати или смањити број службеника и намештеника у радном односу на неодређено време;

- разлозима због којих је потребно да се радна места другачије опишу и разврстају.

- разлозима због којих се очекује повећан обим посла, ако се планира да се службеници и намештеници примају у радни однос на одређено време, на којим радним места, и у ком звању (имајући у виду да је реч о попуњеним, не упражњеним радним местима);

- податке о запосленима којима мирују права и обавезе у складу са прописима и чије се повратак на рад очекује у години за коју се доноси Кадровски план;

- податке о пријему приправника по степенима стеченог образовања чији је пријем

потребан органу у години за коју се Кадровски план усваја.

- податке о радним местима функционера у органима општине.

VII КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА, ПОСЕБНИХ СЛУЖБИ И ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

Члан 16.

Општинско правобранилаштво, посебне службе и организационе јединице општине Трстеник припремају нацрт Кадровског плана истовремено са припремом предлога финансијског плана.

Нацрт Кадровског плана органа, служби и организационих јединица из става 1. овог члана заснива се на постојећем броју и структури запослених и њиховој процени потреба за кадровима у наредној години.

Нацрт Кадровског плана садржи и образложење који садржи разлоге за повећање или смањење броја службеника и намештеника у радном односу на неодређено време, разлоге за другачији опис послова на поједним радним местима, разлоге за другачије разврставање радних места, као и разлоге због којих се очекује повећан обим посла потреба рада на одређено време.

Нацрт Кадровског плана доставља се службенику за управљање људским ресурсима Општинске управе, који припрема предлог обједињеног Кадровског плана.

VIII УСВАЈАЊЕ КАДРОВСКОГ ПЛАНА

Члан 17.

Кадровски план усваја Скупштина општине, истовремено са Одлуком о буџету општине Трстеник.

Кадровски план важи једну буџетску годину.

Кадровски план се објављује у „Службеном листу општине Трстеник“.

IX ИЗМЕНЕ КАДРОВСКОГ ПЛАНА

Члан 18.

Измена Кадровског план се може вршити у случају измене Одлуке о буџету општине.

Измене Кадровског плана врше се по одредбама овог Упутства предвиђеним за поступак његове израде.

X ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА КАДРОВСКОГ ПЛАНА

Члан 19.

Службеник за управљање људским ресурсима је обавезан да прати спровођење Кадровског плана и да о томе поднесе извештај начелнику Општинске управе, председнику општине и Општинском већу, најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Ово Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Трстеник“, а примењиваће се од почетка припреме Кадровског плана за 2021. годину.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 110-5/2020-03

**ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНЕ
Милена Турк, дипл. хемичар**

Образложење

ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење Упутства о припреми и садржини Кадровског плана општине Трстеник је члан 76. став 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/16, 113/17 и 95/18), који наводи да се припрема и садржина Кадровског плана ближе уређује актом надлежног органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе.

На основу члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), прописано је да Општинско веће врши и друге послове у складу са законом.

На основу члана 60. Статута општине Трстеник ("Службени лист општине Трстеник" број 1/19), прописано је да Општинско веће доноси акте за које је овлашћено.

РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ УПУТСТВА

Ово Упутство се доноси ради детаљнијег и ближег уређивања поступка припреме и садржине Кадровског плана и поступка

ОБЈАШЊЕЊЕ ПРЕДЛОЖЕНИХ РЕШЕЊА

Упутство прописује садржину Кадровског плана и поступак његове припреме. Њиме су утврђене надлежности свих субјеката који учествују у поступку израде Кадровског плана, а поготово руководиоца органа, посебних служби и организационих јединица у општини Трстеник, начелника, руководиоца организационих јединица и запослених у Општинској управи. Посебно су утврђене обавезе службеника за управљање људским ресурсима у припреми Кадровског плана, што је један послова управљања људским ресурсима, предвиђен чланом 189. став 1. тачка 2. Закона о запосленима у аутономним

покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

Упутство садржи следећа поглавља:

- I Основне одредбе;
- II Кадровски план општине општине Трстеник
- III Поступак израде Кадровског плана
- IV Припрема нацрта Кадровског плана
- V Функционална анализа
- VI Предлог Кадровског плана
- VII Општинског правобранилаштва, посебних служби
- VIII Усвајање Кадровског плана
- IX Измене Кадровског плана
- X Праћење спровођење Кадровског плана
- XI Прелазне и завршне одредбе

На основу члана 173. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16), и члана 60. Статута општине Трстеник ("Сл. лист општине Трстеник", бр. 1/19), **Општинско веће општине Трстеник** на седници одржаној дана **16.11.2020.** године, донело је

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ

I- ОБРАЗУЈЕ СЕ Жалбена комисија (у даљем тексту: Комисија).

II – Комисија има три члана.

У комисију се именују:

- 1. Милица Ристић, дипл. правник, запослена у Основном суду у Трстенику - за председника Комисије;
- 2. Зорица Илић, дипл. правник, секретар Општинског већа општине Трстеник - за члана Комисије, и
- 3. Марија Петрашиновић, дипл. економиста, запослена у Општинској управи општине Трстеник - за члана Комисије.

III – Задатак Комисије је да, у складу са Законом, у другом степену одлучује о жалбама службеника на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса.

Комисија доноси Пословник о раду и има свој печат у складу са Законом. Комисија је самостална у раду.

IV – Чланови Комисије из тачке II ово решења именују се на период од пет година и могу да буду поново именовани.

V- Чланови Комисије имају право на накнаду, у складу са чланом 5. Одлуке о накнадама за рад управних и стручних комисија ("Сл.лист општине Трстеник", бр. 2/2006).

VI- Имена чланова Комисије објављују се на интернет презентацији општине Трстеник.

VII –Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Трстеник“.

VIII-Ступањем на снагу овог Решења, престаје да важи решење Општинског већа, број 02-130/16-03 од 21.11.2016.године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 02-74/2020-03

ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Милена Турк,дипл.хемичар

На основу члана 12. Закона о управљању миграцијама ("Сл.лист општине Трстеник", број 107/2012), члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", број 129/07 и 47/18) и члана 60. Статута општине Трстеник („Сл.лист општине Трстеник“,бр. 1/19), Општинско веће општине Трстеник на седници одржаној 16.11.2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА МИГРАЦИЈЕ

I – Именује се Савет за миграције општине Трстеник (у даљем тексту: Савет) у следећем саставу:

1. Зоран Мирковић – заменик председника Скупштине општине Трстеник;
2. Љубиша Марковић – члан Општинског већа за социјалну заштиту;
3. Александра Марковић – повереник за избеглице општине Трстеник;
4. Милка Трошић – представник невладиног сектора (Црвени крст);
5. Драгојло Минић – директор Центра за социјални рад у Трстенику;
6. Предраг Карацић – представник Полицијске станице у Трстенику, и
7. Милан Атанасковић – представник Националне службе за запошљавање.

II-Задатак Савета је да обавља послове који се односе на праћење и извештавање Комесаријата о миграцијама на територији општине Трстеник, предлагање програма, мера и планова активности које треба предузети ради ефикасног управљања миграцијама на територији општине као и друге послове у области управљања миграцијама, у складу са Законом.

Савет за миграције је дужан да Комесаријату за избеглице и миграције Републике Србије доставља извештај о предузетим мерама и другим питањима из области управљања миграцијама на територији општине Трстеника, на захтев Комесаријата.

Начин рада, одлучивање и друга питања у вези са радом уређују се Пословником о раду Савета за миграције.

III – Стручне и административно техничке послове за потребе Савета обавља Одсек за скупштинске послове, општу управу и друштвене делатности Општинске управе општине Трстеник.

IV-Мандат чланова Савета траје четири године.

V – Ступањем на снагу овог решења престаје да важи решење број 02-84/2016-03 од 24.08.2016. године.

VI – Решење ступа на снагу даном доношења и исто ће бити објављено у "Службеном листу општине Трстеник".

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ТРСТЕНИК**

Број:02-76/2020-03

**ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНЕ,
Милена Турк, дипл.хемичар**

САДРЖАЈ:

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Страна

ОДЛУКА о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Трстеник Бобану Милановићу из Брезовице.....	1
ОДЛУКА о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности по зонама на територији општине Трстеник за утврђивање пореза на имовину за 2021. годину....	2-3
ОДЛУКА о отуђењу локала бр.1 пословни простор за који није утврђена делатност у приземљу–четири просторије, зграда пословних услуга-Угаони локал, непосредном погодбом, закључењу Анекса Предуговора о отуђењу непокретности у јавној својини, којим се отуђује локал број 1 у изградњи и Раскиду Предуговора о отуђењу непокретности у јавној својини, којим се отуђује локал број 3 у изградњи.....	4-5
ОДЛУКА о отуђењу локала бр. 2 пословни простор за који није утврђена делатност у приземљу–четири просторије, зграда пословних услуга-Угаони локал, непосредном погодбом, закључењу Анекса Предуговора о отуђењу непокретности у јавној својини, којим се отуђује локал број 2 у изградњи и Раскиду Предуговора о отуђењу непокретности у јавној својини, којим се отуђује локал број 3 у изградњи.....	5-6
РЕШЕЊЕ о престанку важности Решења о именовану директора Дома здравља „Др Сава Станојевић“ Трстеник, бр. 02-156/2016-01 од 16.12.2016. године.....	7
РЕШЕЊЕ о измени Решења о образовању Комисије за родну равноправност.....	7-8
РЕШЕЊЕ о измени Решења о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Свети Сава“ Трстеник.....	8

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

ОДЛУКА о остваривању права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу.....	9-11
УПУТСТВО о припреми и садржини кадровског плана општине Трстеник.....	11-16
РЕШЕЊЕ о образовању жалбене комисије.....	16-17
РЕШЕЊЕ о оснивању савета за миграције.....	17-18