



На основу члана 3. тачка 7. Статута Удружења Шанса за родитељство, на седници Управног одбора, одржаној дана 15.2.2018. године, Управни одбор Удружења у складу са својим овлашћењима из члана 12. Статута Удружења, дана 15.02.2018 године доноси:

ШАНСА ЗА РОДИТЕЉСТВО

Број: 55/2018

Датум: 15.02.2018 год.  
БЕОГРАД

## Правилник о раду, уређивању и издавању МАГАЗИНА ШАНСА ЗА РОДИТЕЉСТВО

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Магазин *Шанса за родитељство* (у даљем тексту Магазин) је магазин Удружења Шанса за родитељство (у даљем тексту Удружења) који: објављује текстове из области стерилитета, информише и едукује парове и појединце који се сусрећу са проблемом стерилитета и тиме доприноси промоцији и развоју Удружења.

Овим Правилником утврђују се циљ, задаци, организација и услови рада Магазина, као и начин уређивања и издавања Магазина.

#### Члан 2.

Издавач, оснивач и власник Магазина Шанса за родитељство је Удружење Шанса за родитељство из Београда.

#### Члан 3.

Магазин поседује Међународни стандардни број серијске публикације (*ISSN*) као и Међународни стандардни број серијске публикације за електронска издања (*eISSN*).

#### Члан 4.

У оквиру Магазина могу се објавити највише четири издања у току године - Магазин се објављује четири пута годишње. Први број Магазина издаје се у јуну, други у септембру, трећи у децембру, а четврти у марту.

#### Члан 5.

Магазин се објављује у папирном и електронском облику. Електронска верзија Магазина се објављује на Интернет страници Удружења [www.sansazaroditeljstvo.org.rs](http://www.sansazaroditeljstvo.org.rs)

#### Члан 6.

Магазин се издаје на српском језику.

#### Члан 7.

Питање начина финансирања Магазина, као и хонорара за Уредништво Магазина, уређују се на предлог оснивача Магазина - Удружења Шанса за родитељство.

## II ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗДАВАЊА МАГАЗИНА

### Члан 8.

За реализацију Магазина одговорно је Уредништво Магазина.

Састав Уредништва Магазина чине:

- главни и одговорни уредник Магазина,
- заменик главног и одговорног уредника Магазина
- новинари
- лектор
- преводацац
- фотограф
- стручни сарадници из области стерилитета

На предлог Уредништва магазина се може ангажовати и гост уредник магазина.

### Члан 9.

Главног и одговорног уредника именује Управни одбор Удружења Шанса за родитељство. Мандат главног и одговорног уредника траје 4 године, уз могућност реизбора.

### Члан 10.

Остале чланове Уредништва именује главни и одговорни уредник.

### Члан 11.

Седнице Уредништва сазива и њиховим радом руководи главни и одговорни уредник. У случају његовог одсуства седнице сазива члан кога овласти главни и одговорни уредник.

### Члан 12.

Главни и одговорни уредник саставља дневни ред, који се ставља на разматрање и усвајање члановима Уредништва.

### Члан 13.

На седницама Уредништва води се записник. Записник се чита и усваја на наредној седници Уредништва. Записник по правилу води један од чланова Уредништва.



## III ТЕХНИЧКА ПРИПРЕМА МАГАЗИНА

### Члан 14.

Волумен (годиште) Магазина се означава ознаком за месец и годину издања. Бројчане ознаке страна почињу од корица, насловна страна и садржај се остраничавају.

### III/1 - Општа техничка упутства

1. На насловној страни Магазина не може се објављивати оглас.
2. На насловној страни Магазина може се објавити слика Удружења.
3. На насловној страни Магазина могу бити истакнуте информације о Удружењу.

### Члан 15.

Импресум се даје у сваком издању Магазина, на истом истакнутом месту, на 4. страни Магазина и садржи:

- назив Магазина
- број Магазина
- назив издавача и оснивача
- имена, функције и афилијације чланова уредништва,
- контакт податке уредништва: адресу, е-адресу, телефонски број,
- штампарију, место штампања и тираж,
- назив и интернет адресу web-платформе на којој се налази Магазин

### Члан 16.

Упутство ауторима и оглашивачима садржи детаљне захтеве о начину обликовања текстова и огласа, о начину слања, односно пријема. Детаљно Упутство налази се на веб страници Удружења, па је ауторима и оглашивачима на располагању. Детаљно упутство за ауторе и оглашиваче саставни је део овог Правилника и чини његов прилог.

### Члан 17.

У Магазину оглашивачи могу изнајмити огласни простор који може бити: 1 цела страна, 1/2 стране, 1/3 или 1/4 стране. Оглашивачи могу закупити прву унутрашњу корицу, другу унутрашњу корицу и последњу спољашњу корицу. Такође, оглашивачи могу закупити две повезане стране, тзв.дуплерицу. Оглашивачи могу за оглашавање закупити највише 3 целе стране у Магазину.

### Члан 18.

Оглашивач у Магазину може бити свако правно или физичко лице које:

1. Потпише уговор о оглашавању у Магазину са издавачем.
2. Достави попуњену декларацију о оглашавању издавачу најкасније 45 дана пре објављивања наредног броја Магазина.
3. Поштује детаљно Упутство за оглашиваче и ауторе које је саставни део овог Правилника.



### III УРЕДНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

#### Члан 19.

Уредништво Магазина води Регистар приспелих текстова и Регистар приспелих огласа за оглашавање. Уредништво води Регистар свих потписаних и оверених Декларација.

### IV НАЧИН И ДЕЛОКРУГ РАДА УРЕДНИШТВА

#### Члан 20.

Текстови и огласи се упућују на штампу тек након иницијалне оцене главног и одговорног уредника, да ли су, с обзиром на форму и тематски делокруг, подобни за објављивање у Магазину. Период од пријема текста или огласа до његовог објављивања траје у просеку 45 дана. Током поступка припреме Магазина главни уредник може да захтева од аутора или оглашивача да доставе додатне информације, укључујући и примарне податке или изворе ако су они неопходни.

#### Члан 21.

Текстови и огласи у Магазину морају бити усклађени с профилем часописа, али усклађеност подразумева и усклађивање по стилу излагања при чему главни и одговорни уредник води рачуна о усклађености.

Текстови и огласи послати уредништву Магазина морају се сматрати поверљивим документима све до тренутка објављивања. Материјали се не смеју користити без писане дозволе аутора или оглашивача.

#### Члан 22.

Главни уредник Магазина доноси коначну одлуку о томе који ће текстови и огласи бити објављени. Текстови и огласи морају бити ослобођени расних, полних/родних, верских, етничких или политичких предрасуда. Приликом доношења одлуке о објављивању главни уредник се руководи уређивачком политиком, водећи рачуна о законским прописима који се односе на клевету, кршења ауторских права и плагирање.

Уредништво може препоручити прихватање текста за штампу, одбијање текста за штампу, прихватање огласног простора за штампу или одбијање огласног простора за штампу, а о даљем поступању коначну одлуку доноси главни уредник.

### V ПОСТУПАК С НЕЛЕГИТИМНИМ РАДОВИМА

#### Члан 23.

Аутори и оглашивачи сnose сву одговорност за целокупни садржај текста. Аутори и оглашивачи у обавези су да доставе потписану и оверену декларацију издавачу.

Текст не сме да садржи неосноване или незаконите тврдње, нити да крши права других лица.

Уколико су у битним аспектима припреме текста учествовала и друга лица, њихов допринос треба навести у фусноти или посебној напомени.

Аутори и оглашивачи су дужни да потпуно и правилно цитирају изворе који су значајно утицали на садржај текста. Делови текста, укључујући слике или табеле, који су дословно преузети из других текстова морају бити јасно означени посебном напоменом, нпр. знацима навода с прецизном ознаком места преузимања (броја странице) или, ако су обимнији, дати у засебном параграфу. Предавањем текста аутори оглашивачи се обавезују на поштовање уређивачке политике Магазина.

#### Члан 24.

У поступку припреме Магазина, текст се може прогласити нелегитимним. Нелегитимним текстовима се сматрају текстови у којима је дошло до повреда публицистичких етичких норми одређених размера и облика (плагирање, фабриковање, фалсификовање, манипулативно цитирање и сл.), што се утврђује применом одговарајућих процедура, метода и критеријума изведених из међународних публицистичких стандарда и упутстава. Нелегитимни текстови се морају исправити или повући/опозвати. Исправљање и повлачење текстова у искључивој је надлежности Уредништва Магазина.

## VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 25.

Правилник се може изменити и допунити по истом поступку предвиђеном за његово доношење.

#### Члан 26.

Правилник ступа на снагу осам дана од дана усвајања.  
Правилник ће бити објављен на сајту Удружења Шанса за родитељство.



Председник Удружења

*S. Jovanović*  
Сандра Јовановић