



На основу члана 12. Статута УДРУЖЕЊА ШАНСА ЗА РОДИТЕЉСТВО, Управни одбор Удружења, на I седници одржаној дана 15.09.2016. године, усвојио је:

ПОСЛОВНИК О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА УДРУЖЕЊА ШАНСА ЗА РОДИТЕЉСТВО

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником се уређује организација, начин рада, одлучивање и друга питања од значаја за рад Управног одбора УДРУЖЕЊА ШАНСА ЗА РОДИТЕЉСТВО (у даљем тексту: Управни Одбор).

Члан 2.

Управни одбор представља Председник Удружења Шанса за родитељство и он је председавајући у Управном одбору. Управни одбор именује већином гласова Председника Удружења Шанса за родитељство.

Члан 3.

Управни одбор ради и одлучује на седници која може бити електронска.

II СЕДНИЦЕ УПРАВНОГ ОДБОРА

1. Припрема седнице

Члан 4.

Предлог акта и другог материјала који се разматра на седници Управног одбора, припрема се на начин утврђен овим Пословником.

Члан 5.

Акт који доноси Управни одбор доставља се на усвајање у форми предлога, са потребним стручним образложењем које припрема подносилац предлога.



Члан 6.

Седница Управног одбора сазива се у складу са Статутом.

Седницом може председавати члан Управног одбора кога одреди председник удружења у случају да је председник Удружења спречен да присуствује раду Управног одбора.

Члан 7.

Седница Управног одбора сазива се најкасније пет дана пре одржавања.

Материјал за седницу се доставља најкасније три дана пре одржавања седнице.

Седница се може сазвати и у краћем року када за то постоје посебни разлози.

Уз позив за седницу, члановима Управног одбора доставља се предлог дневног реда, материјал за одлучивање и записник са претходне седнице.

Члан 8.

Председник Удружења одређује коме се упућује позив са материјалом за седницу.

Члан 9.

Предлог дневног реда може се допунити на седници и материјал уз такав предлог уручити на самој седници. Оправданост разлога допуне дужан је, усмено, објаснити подносилац предлога.

2. ОДРЖАВАЊЕ, ТОК СЕДНИЦЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 10.

Управни одбор ради и одлучује на седници којој присуствује више од половине чланова.

Изузетно, на предлог председника Удружења, исти може одлучивати и путем прибављања мишљења својих чланова телефоном, с тим да се те одлуке верификују на првој следећој седници Одбора.

Председник Удружења отвара седницу и приступа утврђивању дневног реда.

Пре усвајања дневног реда, члан Управног одбора има право да предложи измене или допуне истог.

По утврђивању дневног реда приступа се усвајању записника са претходне седнице.

Члан Управног одбора има право да стави примедбе на записник.

Приликом усвајања записника, Управни одбор одлучује о примедбама које су стављене на исти.

Члан 11.

Одлука Управног одбора доноси се већином гласова укупног броја чланова укључујући и глас Председника Удружења Шанса за родитељство.



Члан 12.

Записник садржи имена присутних чланова Управног одбора, дневни ред седнице, име председавајућег на седници, имена лица која по позиву учествују на седници, питања која су разматрана и одлуке донете по истим питањима. О вођењу и чувању записника стара се Секретар Удружења. Записник потписује председник, односно председавајући седнице и записничар.

III – АКТИ УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 13.

Управни одбор доноси опште и појединачне акте у оквиру надлежности утврђене Статутом. Акте Управног одбора потписује председник Удружења, односно председавајући седнице, на којој је исти донет.

Члан 14.

Председник Удружења, односно председавајући седнице потписују изворник акта. Тачност преписа одлука Управног одбора, у складу са изворним актом, оверава Генерални Секретар. О изради изворних аката и њихових исправа, чувању, евиденцији, објављивању и достављању акта Управног одбора заинтересованим органима, стара се Генерални Секретар Удружења.

Члан 15.

Акти Управног одбора објављују се на огласној табли у седишту Удружења.

IV - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења 15.09.2016. године.

**ПРЕДСЕДНИК УДРУЖЕЊА
ШАНСА ЗА РОДИТЕЉСТВО**

Сандра Јовановић